

DOCS › ADMINISTRATOR KONSOLE › BENUTZERVERWALTUNG

Gruppen

Ansicht im Hilfezentrum <https://bitwarden.com/help/about-groups/>

Gruppen

Was sind Gruppen?

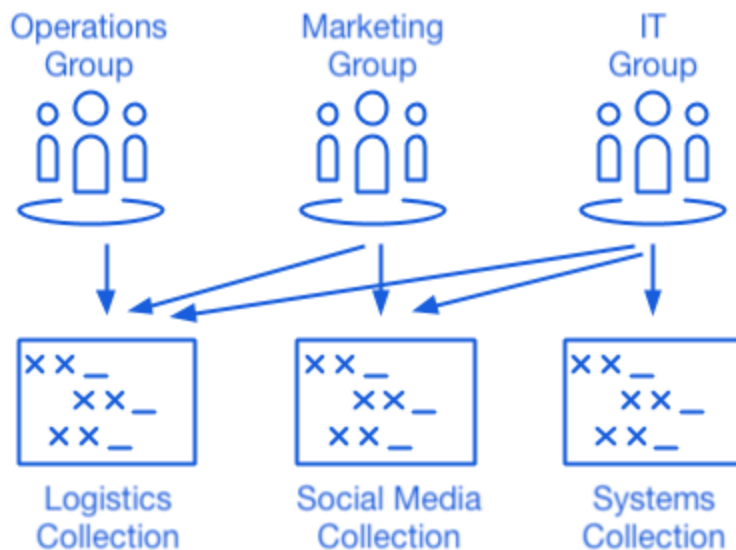
Gruppen verbinden einzelne Mitglieder miteinander und bieten eine skalierbare Möglichkeit, Zugriff auf und [Berechtigungen](#) für bestimmte [Sammlungen](#) zuzuweisen. Wenn Sie [neue Mitglieder einarbeiten](#), fügen Sie sie einer Gruppe hinzu, damit sie automatisch die konfigurierten Berechtigungen dieser Gruppe erben.

Note

Gruppen sind verfügbar für [Teams Starter](#), [Teams](#) und [Enterprise Organisationen](#).

Gruppen verwenden

Organisationen können den Zugang zu [Sammlungen](#) basierend auf Mitgliedergruppen festlegen, anstatt auf einzelne Mitglieder. Gruppen-Sammlungs-Assoziationen bieten eine tiefe Ebene der Zugriffskontrolle und Skalierbarkeit für das Teilen von Ressourcen. Eine gängige Gruppen-Sammlungsmethode besteht darin, **Gruppen nach Abteilung** und **Sammlungen nach Funktion** zu erstellen, zum Beispiel:



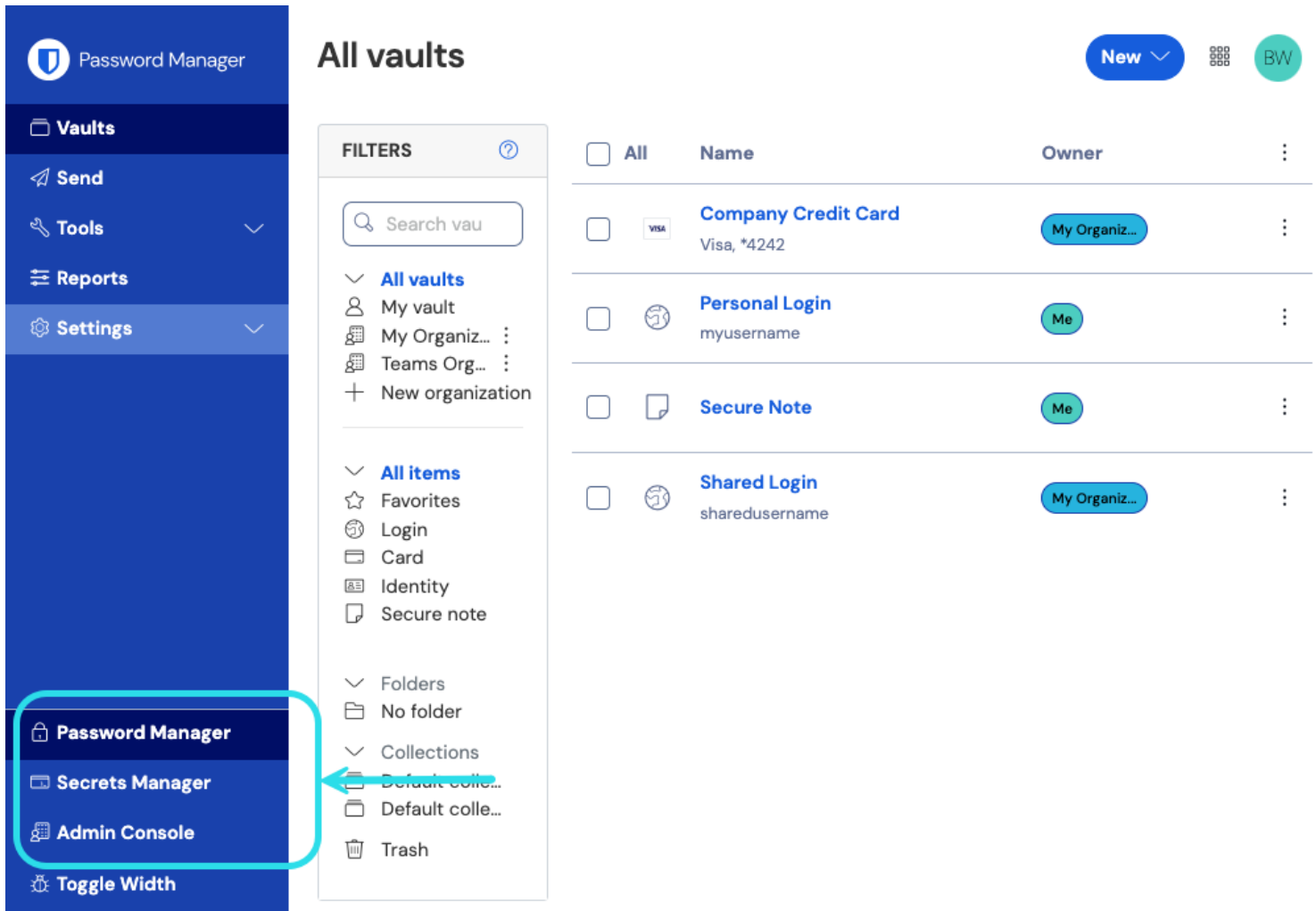
Using Collections with Groups

Andere gängige Methoden beinhalten **Sammlungen nach Anbieter oder System** (zum Beispiel werden Mitglieder in einer **Ingenieur** Gruppe einer **AWS Credentials** Sammlung zugewiesen) und **Gruppen nach Lokalität** (zum Beispiel werden Mitglieder einer **US Mitarbeiter** Gruppe oder einer **UK Mitarbeiter** Gruppe zugewiesen).

Erstelle eine Gruppe

Organisation [Administratoren \(oder höher\)](#) und [Anbieterbenutzer](#) können Gruppen erstellen und verwalten. Eine Gruppe erstellen:

1. Melden Sie sich bei der Bitwarden [Web-App](#) an und öffnen Sie die Administrator-Konsole mit dem Produktwechsler ():

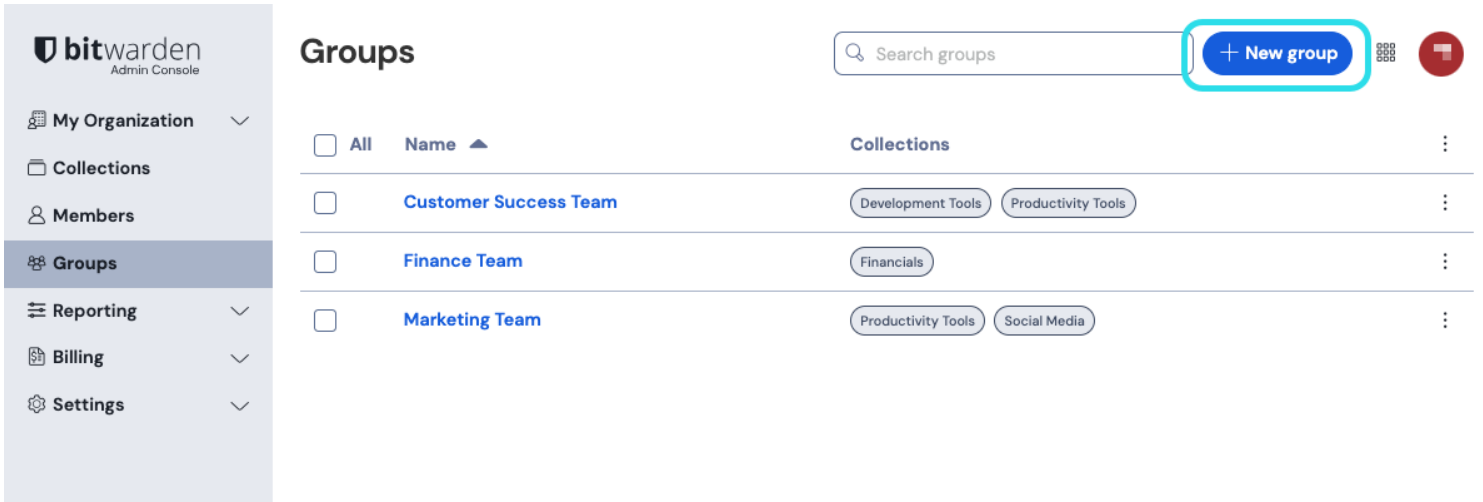


The screenshot shows the Bitwarden web application interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Vaults', 'Send', 'Tools', 'Reports', 'Settings', 'Password Manager', 'Secrets Manager', 'Admin Console', and 'Toggle Width'. The 'Password Manager' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Admin Console' option. The main area displays the 'All vaults' page. At the top right, there is a 'New' button and a 'Productwechsler' (Product Switcher) dropdown menu. The 'All vaults' table lists the following vaults:

	All	Name	Owner	
☐		Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz...	⋮
☐		Personal Login myusername	Me	⋮
☐		Secure Note	Me	⋮
☐		Shared Login sharedusername	My Organiz...	⋮

Produktwechsler

2. Navigieren Sie zu **Gruppen** und wählen Sie die **+ Neue Gruppe** Schaltfläche:



Neue Gruppe

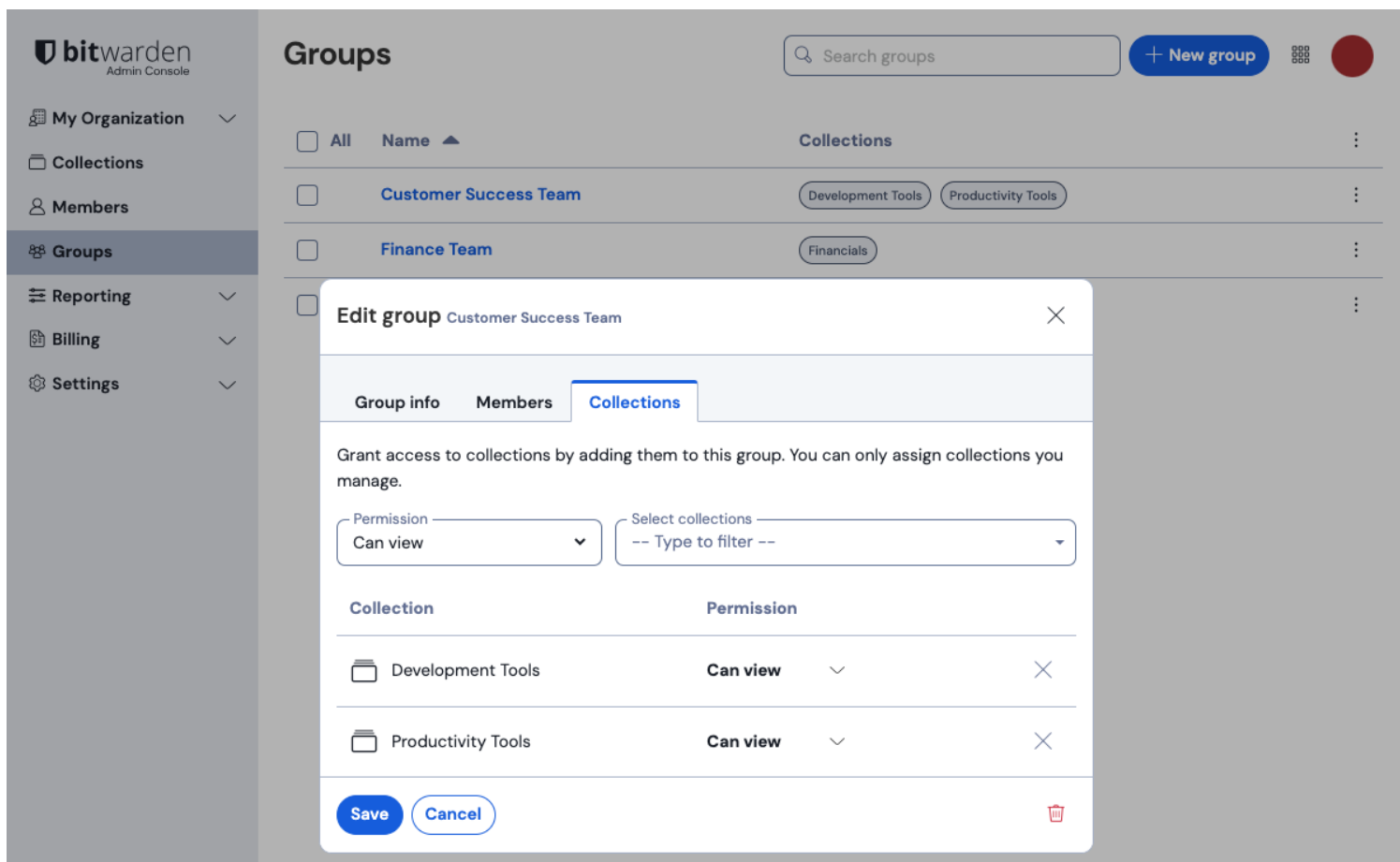
- Auf dem **Gruppeninfo** Tab, geben Sie Ihrer Gruppe einen **Namen**.


Note

Das Feld **Externe Id** ist nur relevant, wenn Sie [Directory Connector](#) verwenden und wird im Dialog angezeigt, wenn Sie [SCIM](#), Directory Connector oder die API verwenden.

- Auf dem **Mitglieder** Tab, weisen Sie Mitglieder der Gruppe zu.

- Auf dem **Sammlung** Tab, weisen Sie Sammlungen der Gruppe zu. Für jede Sammlung, wählen Sie die gewünschten [Berechtigungen](#):



The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left is a sidebar with navigation options: My Organization, Collections, Members, Groups (selected), Reporting, Billing, and Settings. The main area displays the 'Groups' page with a search bar and a '+ New group' button. Below this is a table of groups. The 'Edit group' modal for 'Customer Success Team' is open, showing the 'Collections' tab. The modal contains a 'Group info' tab, a 'Members' tab, and a 'Collections' tab. The 'Collections' tab has a heading 'Grant access to collections by adding them to this group. You can only assign collections you manage.' Below this is a 'Permission' dropdown set to 'Can view' and a 'Select collections' dropdown with a filter. A table lists the assigned collections: 'Development Tools' and 'Productivity Tools', both with 'Can view' permission. At the bottom of the modal are 'Save' and 'Cancel' buttons, and a trash icon.

Sammlungsberechtigungen

Berechtigungen können festlegen, dass Mitglieder Einträge in der Sammlung entweder nur anzeigen oder bearbeiten können, sowie ob sie den Zugang zur Sammlung verwalten können und ob [Passwörter verborgen sind](#).

6. Wählen Sie **Speichern**, um die Erstellung Ihrer Gruppe abzuschließen.

Aufgaben der Mitglieder bearbeiten

Sobald Ihre Gruppen erstellt und konfiguriert sind, fügen Sie Mitglieder hinzu:

1. Öffnen Sie in der Administrator-Konsole die **Gruppen**-Ansicht.
2. Für die Gruppe, die Sie bearbeiten möchten, verwenden Sie das **:** Optionsmenü, um **Mitglieder** auszuwählen.
3. Fügen Sie Mitglieder zur Gruppe hinzu oder entfernen Sie sie und wählen Sie **Speichern**

Bearbeiten Sie Sammlungsaufgaben

Wenn Sie die [Sammlungen](#) oder [Berechtigungen](#) ändern möchten, die einer Gruppe zugewiesen sind:

1. Öffnen Sie in der Administrator-Konsole die **Gruppen**-Ansicht.
2. Für die Gruppe, die Sie bearbeiten möchten, verwenden Sie das **:** Optionsmenü, um **Sammlung** auszuwählen.
3. Fügen Sie hinzu, entfernen Sie oder ändern Sie die Berechtigungen der Sammlung von der Gruppe und wählen Sie **Speichern**.